

Nom du recruteur :

Nom du candidat :

Date du rdv :

1 Heure de début d'entretien

-- h --

2 Présentation du recruteur

Se présenter et rappeler la raison de son appel.

3 Présentation de l'entreprise

Présenter brièvement l'entreprise.

4 Présentation du candidat

Évaluer le candidat sur ses compétences à communiquer, à synthétiser et à transmettre les informations clés.

5 Questions du recruteur

Pourquoi avoir postulé à cette offre d'emploi ?

Quelles sont vos prétentions salariales ?

Quelles sont vos disponibilités ?

Avez-vous des questions ?

6 Heure de fin d'entretien

-- h --

7 Notes du recruteur